

Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Школа №86»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
Дерябина Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Школа №86»
от 30.03.2023 г. №66-о

**АДАптированная рабочая программа
по коррекционному курсу «РИТОРИКА»
5-6 КЛАСС
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
(I вариант)**

Составила:

Барбашова Ю.А.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.03.2023 г. № 4

Нижний Новгород

2023 г.

Пояснительная записка

Данная рабочая программа разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 (Приказ Минобр №1026 от 24.10.2022 г. «Об утверждении ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»).
2. Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ «Школа №86».

Общая характеристика коррекционного курса

Изучение коррекционного курса «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. Цель риторики – развивать речь, коммуникативные умения, научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.

На занятиях по коррекционному курсу «Риторика» школьники пытаются на практике применять и совершенствовать усвоенные способы общения.

Факультативный курс «Риторика» тесным образом связан не только с уроками русского языка, но и с уроками литературного чтения, т.к. предусматривает изучение раздела «Выразительные средства языка».

Цель программы: восполнение у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости пробелов в развитии речевой деятельности, формирование у них культуры устной и письменной речи.

Задачи программы:

1. Дидактические: научить обучающихся умелой искусной устной и письменной речи; анализу и оценке общения, степени его эффективности.
2. Развивающие: развивать способность сотрудничества, взаимопонимания; способствовать формированию коммуникативных универсальных учебных действий.
3. Воспитательные: воспитывать уважение к окружающим; потребность в корректном поведении, принятии ценностных ориентиров общества.

Структура курса

Коррекционный курс «Риторика» включает в себя речевую разминку, ортологические пятиминутки, импровизационные выступления, ассоциативный эксперимент.

Каждое занятие предполагает в своей структуре разучивание обучающимися и применение ими упражнений на развитие речевого аппарата, пальчиковой гимнастики, заданий на развитие мелкой моторики, теоретический материал. Практические разноуровневые задания подобраны согласно возрастной категории обучающихся и их возможностей.

Организация работы коррекционного курса

Занятия проводятся с обучающимися в форме групповых и подгрупповых занятий один раз в неделю в соответствии с годовым календарным графиком ГКОУ «Школа №86». Всего в год предусмотрено 34 часа на изучение данного курса.

Содержание учебного курса

Рабочая программа коррекционного курса «Риторика» включает следующие **разделы:**

ОБЩЕНИЕ

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью. Речевые (социальные) роли (в семье, школе, в магазине, на работе, с друзьями и т.д.).

Виды общения: в зависимости от количества участников (межличностное и групповое); от стиля общения (формальное – официальное, деловое и неформальное – личное, свободное); от содержания общения (материальное, когнитивное, мотивационное, деятельностное).

Функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, функция понимания, эмотивная.

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое, критическое. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов; пауза, уточнение, пересказ (перфраз) и др..

Говорение. Средства устного общения: слово; несловесные средства: жест, мимика, громкость, смысловое ударение, темп, тон, голос. Их соответствие речевой задаче. Практические упражнения в использовании конкретных средств общения применимо к заданной речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом). Знакомство с другими видами чтения: поисковое, ознакомительное, просмотровое и их применение на практике.

Письменная речь. Её особенности и отличие от устной речи (не зависит от непосредственного контакта автора и адресата; иные цели и построение речи).

Правильная и эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Признаки успешной и эффективной речи.

ТЕКСТ

Что такое текст? Из чего он состоит: заголовок, предложения, объединенные общей темой и связанные по смыслу, главная мысль. Признаки текста.

Речевые жанры. Классификация по сферам деятельности: научный, художественный, деловой, публицистический, разговорный. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов:

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Повествование. В чем суть? Какие вопросы можно задать к тексту?

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

Формы и виды деятельности коррекционного курса «Риторика»

При проведении занятий коррекционного курса «Риторика» используются следующие *виды деятельности*: игровая, художественно-творческая, познавательная, досугово-развлекательная.

Основные формы организации деятельности при изучении данного курса: рассказ, рассказ-объяснение, беседа, самостоятельная работа с иллюстративно-наглядным материалом, игра, практическая работа, обязательные практические занятия: работа с иллюстративно-наглядным материалом (в игровой форме); изучение в реальной обстановке возможных в повседневной жизни ситуаций речевого общения.

Основные методы и принципы обучения

Основные методы:

- практические;
- наглядно-демонстрационные;
- игровые;
- словесные;
- игровое моделирование типовых ситуаций.

Основные принципы:

- принцип гуманистической направленности педагогического процесса: развитие умений, позволяющих школьнику преодолевать трудности коммуникации (несмотря на дефекты речи).
- принцип системно-деятельного подхода;
- принцип дифференцированного подхода (учет различной структуры дефекта, возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка);
- принцип доступности (соответствие возрастным и индивидуальным особенностям)
- принцип практичности (знания и умения могут использоваться в повседневной жизни и в учебной деятельности);
- принцип комплексности (система занятий построена на межпредметных связях).

Планируемые результаты

Планируемые результаты обучения по данному коррекционному курсу, применимые к уровню развития речи в соответствии с ФГОС, таковы:

Коммуникативные:

Обучающийся получит возможность научиться:

- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении взаимодействии;

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- строить понятные для партнера высказывания;
- задавать вопросы.

Регулятивные:

- контролировать действия партнера;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

Личностные:

- сознательному отношению к языку как к ценности;
- бережному отношению к родному языку;
- осознанию личного влияния на ситуацию общения;
- пониманию принадлежности к русскому народу.

Предметные:

Обучающийся получит возможность научиться:

- оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор);
- выражать собственное мнение, аргументировать его с учетом ситуации общения;
- сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения;
- понимать отличие одних форм устной речи от других и использовать их;
- корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи.

Тематическое планирование

5 класс

№ п/п	Содержание разделов	Количество часов
I раздел	Общение	17 часов
1.	Чему учит риторика?	2
2.	Что такое успешное общение?	2
3.	Речь как средство воздействия на мысли, чувства	1
4.	Речевая (коммуникативная) ситуация. Первые речевые роли	2
5.	Виды общения в зависимости от количества участников и стиля общения	2
6.	Виды речевой деятельности	2
7.	Слушание. Его виды. Знакомство с некоторыми приемами слушания	1
8.	Говорение. Средства устного общения и их соответствие речевой задаче	1
9.	Чтение. Приемы чтения учебного текста	1
10.	Правильная и эффективная речь, ее признаки	2
11.	Особенности письменной речи и ее отличие от устной речи	1
II раздел	Текст	17 часов
1.	Что такое текст?	1
2.	Знакомство с речевыми жанрами: научный и художественный	2
3.	Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков	1
2.	Знакомство с типами текстов	1
3.	Анализ текстов-описаний	2
4.	Анализ текстов-повествований	2
5.	Анализ текстов-рассуждений	3
6.	Вторичные тексты. Понятие о пересказе. Краткий и подробный устный пересказ	2
7.	Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи	2
8.	Знакомство с этикетными речевыми жанрами	2
Всего		34 часа

6 класс

№ п/п	Содержание разделов	Количество часов
I раздел	Общение	13 часов
1.	Повторение. Чему учит риторика?	1
2.	Изучение новых речевых ролей	1
3.	Виды общения в зависимости от его содержания	1
4.	Функции общения	2
5.	Виды речевой деятельности. Повторение	1
6.	Виды и приемы слушания	1
7.	Говорение. Повторение средств устного общения и их соответствия речевой задаче. Практические упражнения	2
8.	Знакомство с новыми видами чтения и их применение на практике	2
9.	Правильная и эффективная речь, ее признаки	1
10.	Повторение особенностей письменной речи	1
II раздел	Текст	21 час
1.	Повторение: что такое текст?	1
2.	Знакомство с речевыми жанрами: деловой, публицистический, разговорный	2
3.	Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков	1
4.	Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах	2
5.	Повторение типов текстов. Анализ разных типов текстов	2
6.	Работа с написанием текста-описания	2
7.	Работа с написанием текста-повествования	2
8.	Работа с написанием текста-рассуждения	2
9.	Способы правки текста	2
10.	Вторичные тексты. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче	2
11.	Речевой этикет. Этикетные средства в устной и письменной речи	1
12.	Практические упражнения в написании текстов разных этикетных жанров	2
Всего		34 часа

Список литературы

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Никольская Р.И., Сорокина Г.И. Детская риторика. Методические рекомендации для учителя. Издательство: ЮвентаБаласс, 2014.
2. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. :Баласс; Ювента. 2014.
3. Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. :Баласс; Ювента. 2015.
4. Обучение общению: методика школьной риторики. Учебное пособие для педагогов, студентов вузов, преподавателей и слушателей системы повышения квалификации/Ладыженская Т.А. ЛадыженскаяН.В., КурцеваН.И., Махновская Н.И.,БунееваЕ.В., НовожиловаФ.А., Ладыженская Т.М. –М.; Баласс, 2013.